

# REGLEMENT ALSH ETE ET PETITES VACANCES

Le règlement intérieur est applicable pour l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) existant sur la commune de BONNY SUR LOIRE.

## **Préambule :**

Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement sont des lieux d'accueil, de découverte, de rencontres, d'échanges et de jeux favorisant l'épanouissement de l'enfant dans le respect des règles fondamentales de vie en société.

## **Article 1 : Structure responsable**

La Mairie est responsable du fonctionnement de l'ALSH. La Mairie est propriétaire des bâtiments qui sont mis à disposition de l'Accueil de Loisirs.

## **Article 2 : conditions générales d'accueil**

Le centre accueille les enfants de 3 à 12 ans. (3 ans si l'enfant est scolarisé)  
L'enfant est accueilli en journée complète de 8 h à 18 h pendant l'ALSH d'été. Un service d'accueil et de départ échelonnés fonctionne le matin de 8 h à 9 h et le soir de 17 h 30 à 18 h.

Durant l'ALSH des petites vacances (1<sup>ère</sup> semaine des vacances d'hiver, de printemps ou de la Toussaint) les enfants sont accueillis de 7 h 30 à 18 h ou de 13h30 à 18 h. Le matin les parents doivent obligatoirement confier leur enfant à l'animateur et le soir le récupérer auprès de ce dernier.

Dans le cas où aucun adulte ne se présente pour récupérer l'enfant à la fermeture du service, le responsable est habilité à prendre toutes les dispositions nécessaires en prévenant les autorités compétentes.

La directrice du centre doit être prévenue pour tout retard.

Les enfants peuvent être accueillis sur le centre dans la limite des places disponibles.

## **Article 3 : constitution du dossier administratif**

Les inscriptions se font directement en Mairie en complétant un dossier unique d'inscription qui est utilisé pour le restaurant scolaire, l'ALSH périscolaire (garderie), les TAP et les ALSH été et petites vacances et en fournissant une assurance extra-scolaire.

**Les inscriptions ne seront effectives que si le dossier est complet.**

## **Article 4 : Modalités d'inscription**

ALSH ETE : les inscriptions se font pour un minimum d'une semaine 1 mois avant l'ouverture de l'accueil. Un acompte sera demandé à l'inscription (1 semaine ou 2 jours si inscription 1 semaine). En cas de désistement, l'acompte sera reversé uniquement sur présentation d'un certificat médical. Les enfants doivent participer à la grande sortie, sauf pour raisons médicales. Si vous ne désirez pas que votre enfant participe à cette sortie pour raisons personnelles, vous paierez le prix de journée sans supplément  
ALSH PETITES VACANCES : les inscriptions sont à la journée ou demi-journée 15 jours avant l'ouverture de l'accueil. Un minimum de 10 enfants est nécessaire pour l'ouverture de l'accueil.

## **Article 5 : Encadrement**

L'équipe d'animation est composée d'animateurs placés sous l'autorité du Directeur de l'Accueil de Loisirs. La Directrice tient journallement une fiche de présence des enfants.

La Directrice de l'Accueil de Loisirs a la responsabilité de l'accueil des enfants et des parents, de l'encadrement des enfants, du respect des règles de santé, d'hygiène et de sécurité, du personnel placé sous son autorité, de la conception et de l'application du projet pédagogique, de l'application du règlement intérieur, du suivi des dossiers des enfants, de la liaison entre les parents et la Mairie et de la tenue du registre des présences et des faits journaliers.

Le projet pédagogique est disponible dans le centre.

## **Article 6 : Hygiène / santé**

Il ne sera donné aucun médicament à l'enfant sans certificat médical. L'accueil ne pourra pas accepter d'enfant malade, fiévreux. Il est obligatoire que l'accueil soit en possession de l'autorisation, signée des parents, pour amener l'enfant aux urgences en cas de nécessité.

Concernant les plus petits l'inscription ne sera possible que si l'enfant est propre.

En cas de régime et d'allergie alimentaire, vous devez prévenir le restaurant scolaire.

## **Article 7 : Trousseau**

L'Accueil de Loisirs est un endroit où votre enfant va bouger, s'amuser, faire des activités de tout ordre ; il est donc important de l'habiller de façon à ce qu'il se sente à l'aise.

Certaines activités sont salissantes, il faut donc éviter de mettre à votre enfant des vêtements auxquels vous tenez.

Les enfants doivent avoir, également, une tenue vestimentaire adaptée aux conditions climatiques (casquette, K-Way, ...) et par rapport aux activités prévues. Des tennis propres sont demandés pour le gymnase.

Des vêtements peuvent être oubliés dans le centre. Pour que nous puissions retrouver leur propriétaire, nous vous conseillons d'y inscrire le nom de votre enfant.

## **Article 8 : Interdictions**

Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'ALSH.

Les enfants ne doivent pas apporter de jeux, bijoux, objets de valeur. L'ALSH décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Toute atteinte majeure à la vie collective pourra être sanctionnée d'un renvoi temporaire d'un à plusieurs jours ou définitif. Toutes sanctions seront prises et appréciées par l'organisateur du centre.

## **Article 9 : Tarifs et paiement**

Les tarifs sont transmis aux familles à l'inscription des enfants. Les jours d'absence seront décomptés au vu d'un certificat médical donné à la mairie ou au centre avant la fin de l'ALSH. Le paiement s'effectuera à la fin de l'accueil à réception d'une facture adressée par la Perception de Gien payable par chèque, espèces ou carte bancaire (TIPI).

## **Article 10 : Annulation d'une admission**

Dans le cas où les parents ne respecteraient pas le règlement intérieur, la Mairie de Bonny sur Loire se réserve le droit de réexaminer l'inscription de l'enfant.